|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivity ve škole - září**Plán na měsíce srpen, září 2025**  Z á k l a d n í   š k o l a, R o k y c a n y, Č e c h o v a 4 0  337 01 Rokycany, tel.: 371 723 255, 777 484 951,e-mail: [reditelka@skolaprakticka.cz](mailto:reditelka@skolaprakticka.cz) | | |
| od 25. 8. do 29. 8. |  | * třídnické práce, úklid tříd a kabinetů, příprava na výuku, práce na pozemku * 25. 8. – 8:00 – krátká schůzka všech PP ve třídě pí Nekulové, 11:00 školení 1. pomoci – všichni PP |
| 27. 8. | 8, 00 | * školení AI – všichni PP – bude upřesněno 25. 8. |
| 28. 8. | 8, 00 | * školení BOZP a PO – všichni zaměstnanci * po skončení Pedagogická rada – zápis pí Hospodková |
| do 29. 8. |  | * odevzdat hlášení veškerých změn v osobních datech pí Bartošové |
| do 29. 8. včetně |  | * odevzdání podkladů pro plán práce – pí Nekulová - ICT, pí Hálová, pí Balounová - MÚ, pí Mudrová - MS, pí Zeidlová - EVVO) * odevzdání podkladů pro VZ - MU, HÁ, BA, VR – do 15. 9. 2025 * el. matrika, nahlásit problémy pí Nekulové, doplnit data – noví žáci!!!! * u VP ověřit platnost doporučení ŠPZ, případně vyzvednout aktualizované od 1. 9. 2025 a tyto podrobně prostudovat |
| 1. 9. | 8, 00 | * slavnostní zahájení školního roku ve třídách |
| 2. 9. | 11, 45 | * schůzka v učebně s interaktivní tabulí – **všichni učitelé** – individuální řešení problémů spojených se začátkem školního roku, IVP, TP, nákup pomůcek, TK, TV, OP JAK II, REZ tabulka s daty, obědy do škol aj. |
| od 2. 9. |  | * **poučení žáků o šetření s energiemi a vodou!!!!** * poučení žáků o opatřeních souvisejících s hygienou a bezpečností (tradiční poučení), seznámení se školním řádem a řády učeben – ve všech případech vždy poučit dodatečně i chybějící žáky!!!! |
| do 10. 9. včetně |  | * nahlásit chybějící dokumentaci přestupujících žáků * nahlásit, pokud se někteří žáci nedostavili bez omluvy do školy |
| do 19. 9. včetně |  | * odevzdání aktualizovaných „kartiček“ a opravených seznamů žáků * odevzdání přihlášek „Ovoce do škol a Mléko do škol“, osobní souhlasy, dotazníky nových žáků * odevzdání IVP k podpisu (nové a aktualizované) **včetně žáků s TMP** * odevzdání třídních knih, třídních výkazů, rozvrhů, záznamů o kroužcích k podpisu * odevzdat pí Bartošové desky žáků, kteří ukončili docházku do školy, včetně kopie vysvědčení |
| 18. 9. | 7, 30  14,00 | * měsíční porada PP * třídní schůzky – nutné podpisy všech zákonných zástupců!!! (školní řád, hygienická a bezpečnostní pravidla, konzultační hodiny, omlouvání nepřítomnosti, školní potřeby, cvičební a pracovní oděv, informace z rady školy, Preventivní program školy, www stránky školy, GDPR, zájmové kroužky, pitný režim, informované souhlasy, „Ovoce a mléko do škol“, ŠD, E-bezpečnost, Recyklohraní ap.), lze domluvit individuálně s rodiči jiný termín. |
| 24. 9.  25. 9. | 13, 30  13, 30 | * schůzka AP – Šablony OP JAK II * schůzka učitelé – Šablony OP JAK II |
| do 25. 9. včetně |  | * **odevzdat podklady pro měsíční plán** |
| do 26. 9. včetně |  | * odevzdání podkladů pro evaluační zprávu projektu Spolu – tabulky - počty zameškaných hodin, prospěch aj. – všichni třídní učitelé * odevzdání evidence PD, odevzdání místních seznamů * odevzdání seznamu žáků ŠD – pí Mlnaříková – včetně ročníků * objednat školní potřeby nejpozději do 30. 9. 2025 – dle domluvy s pí MU (1. ročník 500 Kč, ostatní 100 Kč) |
| další úkoly průběžně |  | * dodržovat dohled nad žáky, opakovaně žáky poučovat o bezpečnosti a hygieně ve škole i mimo ni * úprava určených částí školního pozemku – v průběhu září * průběžně kontrolovat počet žáků v Mléko a Ovoce do škol – změny * kontrolovat přidělení bezplatných školních potřeb u přestupujících žáků * pravidelně odevzdávat aktualizace pro [www.stránky](http://www.stránky) školy pí Nekulové. * seznámit se s plánem práce a dalšími aktualizovanými předpisy * prostudovat veškeré materiály a dokumentaci dle zápisu z PR, důsledně sledovat nové vnitřní předpisy. Sledovat zejména stránky MŠMT, KÚPK a **stránky školy** |