|  |
| --- |
| Aktivity ve škole - září**Plán na měsíce srpen, září 2025**Z á k l a d n í   š k o l a, R o k y c a n y, Č e c h o v a 4 0337 01 Rokycany, tel.: 371 723 255, 777 484 951,e-mail: reditelka@skolaprakticka.cz |
| od 25. 8. do 29. 8.  |   | * třídnické práce, úklid tříd a kabinetů, příprava na výuku, práce na pozemku
* 25. 8. – 8:00 – krátká schůzka všech PP ve třídě pí Nekulové, 11:00 školení 1. pomoci – všichni PP
 |
| 27. 8.  |  8, 00 | * školení AI – všichni PP – bude upřesněno 25. 8.
 |
| 28. 8. |  8, 00 | * školení BOZP a PO – všichni zaměstnanci
* po skončení Pedagogická rada – zápis pí Hospodková
 |
| do 29. 8.  |   | * odevzdat hlášení veškerých změn v osobních datech pí Bartošové
 |
| do 29. 8. včetně |  | * odevzdání podkladů pro plán práce – pí Nekulová - ICT, pí Hálová, pí Balounová - MÚ, pí Mudrová - MS, pí Zeidlová - EVVO)
* odevzdání podkladů pro VZ - MU, HÁ, BA, VR – do 15. 9. 2025
* el. matrika, nahlásit problémy pí Nekulové, doplnit data – noví žáci!!!!
* u VP ověřit platnost doporučení ŠPZ, případně vyzvednout aktualizované od 1. 9. 2025 a tyto podrobně prostudovat
 |
| 1. 9.  |  8, 00 | * slavnostní zahájení školního roku ve třídách
 |
| 2. 9.  |  11, 45 | * schůzka v učebně s interaktivní tabulí – **všichni učitelé** – individuální řešení problémů spojených se začátkem školního roku, IVP, TP, nákup pomůcek, TK, TV, OP JAK II, REZ tabulka s daty, obědy do škol aj.
 |
| od 2. 9.  |  | * **poučení žáků o šetření s energiemi a vodou!!!!**
* poučení žáků o opatřeních souvisejících s hygienou a bezpečností (tradiční poučení), seznámení se školním řádem a řády učeben – ve všech případech vždy poučit dodatečně i chybějící žáky!!!!
 |
| do 10. 9. včetně |  | * nahlásit chybějící dokumentaci přestupujících žáků
* nahlásit, pokud se někteří žáci nedostavili bez omluvy do školy
 |
| do 19. 9. včetně |  | * odevzdání aktualizovaných „kartiček“ a opravených seznamů žáků
* odevzdání přihlášek „Ovoce do škol a Mléko do škol“, osobní souhlasy, dotazníky nových žáků
* odevzdání IVP k podpisu (nové a aktualizované) **včetně žáků s TMP**
* odevzdání třídních knih, třídních výkazů, rozvrhů, záznamů o kroužcích k podpisu
* odevzdat pí Bartošové desky žáků, kteří ukončili docházku do školy, včetně kopie vysvědčení
 |
| 18. 9.  | 7, 3014,00 | * měsíční porada PP
* třídní schůzky – nutné podpisy všech zákonných zástupců!!! (školní řád, hygienická a bezpečnostní pravidla, konzultační hodiny, omlouvání nepřítomnosti, školní potřeby, cvičební a pracovní oděv, informace z rady školy, Preventivní program školy, www stránky školy, GDPR, zájmové kroužky, pitný režim, informované souhlasy, „Ovoce a mléko do škol“, ŠD, E-bezpečnost, Recyklohraní ap.), lze domluvit individuálně s rodiči jiný termín.
 |
| 24. 9. 25. 9.  | 13, 3013, 30 | * schůzka AP – Šablony OP JAK II
* schůzka učitelé – Šablony OP JAK II
 |
| do 25. 9. včetně |  | * **odevzdat podklady pro měsíční plán**
 |
| do 26. 9. včetně |  | * odevzdání podkladů pro evaluační zprávu projektu Spolu – tabulky - počty zameškaných hodin, prospěch aj. – všichni třídní učitelé
* odevzdání evidence PD, odevzdání místních seznamů
* odevzdání seznamu žáků ŠD – pí Mlnaříková – včetně ročníků
* objednat školní potřeby nejpozději do 30. 9. 2025 – dle domluvy s pí MU (1. ročník 500 Kč, ostatní 100 Kč)
 |
| další úkoly průběžně |  | * dodržovat dohled nad žáky, opakovaně žáky poučovat o bezpečnosti a hygieně ve škole i mimo ni
* úprava určených částí školního pozemku – v průběhu září
* průběžně kontrolovat počet žáků v Mléko a Ovoce do škol – změny
* kontrolovat přidělení bezplatných školních potřeb u přestupujících žáků
* pravidelně odevzdávat aktualizace pro [www.stránky](http://www.stránky) školy pí Nekulové.
* seznámit se s plánem práce a dalšími aktualizovanými předpisy
* prostudovat veškeré materiály a dokumentaci dle zápisu z PR, důsledně sledovat nové vnitřní předpisy. Sledovat zejména stránky MŠMT, KÚPK a **stránky školy**
 |