|  |
| --- |
| Základní informace k 1. září – Základní škola Zašová**Plán na měsíce srpen, září 2022**Z á k l a d n í   š k o l a, R o k y c a n y, Č e c h o v a 4 0337 01 Rokycany, tel.: 371723255, 777484951,e-mail: ivana.faitova@skolaprakticka.cz |
| od 29. 6.  |  7, 30 | * třídnické práce, úklid tříd a kabinetů, příprava na výuku
 |
| 29. 8. | 10, 00 | * prověrka BOZP, školení PH a začínající zaměstnanci – Mašková, Zeidlová, Blechová
 |
| 31. 8.  |  8, 00 | * pedagogická rada, zápis. pí Holubová
* odevzdat hlášení veškerých změn v osobních datech pí. Bartošové
 |
| 1. 9.  |  8, 00 | * slavnostní zahájení školního roku ve třídách
 |
|  |  9, 30 | * informativní schůzka v učebně s interaktivní tabulí – **všichni učitelé** – vyplňování dokumentace, kontrola výkazů a třídních knih z 2021/22. Individuální řešení problémů spojených se začátkem školního roku.
 |
| od 2. 9.  |  | * **poučení žáků o šetření s energiemi a vodou!!!!**
* poučení žáků o opatřeních souvisejících s protiepidemickými opatřeními, o bezpečnosti (tradiční poučení), seznámení se školním řádem a řády učeben – **ve všech případech vždy poučit dodatečně i chybějící žáky!!!!**
 |
| 2. 9.  | 12, 00 | * schůzka TU – kontrola IVP, TP; nákup školních potřeb, tablety - výpůjčka a další informace
 |
| do 8. 9. včetně |  | * nahlásit chybějící dokumentaci přestupujících žáků
* nahlásit, pokud se někteří žáci nedostavili bez omluvy do školy
 |
| 14. 9.  | 14, 00 | * **třídní schůzky** – nutné podpisy všech zákonných zástupců!!! (školní řád, hygienická a bezpečnostní pravidla, šetření energiemi a vodou, konzultační hodiny, omlouvání nepřítomnosti, školní potřeby, cvičební a pracovní oděv, informace z rady školy, Preventivní program školy, www stránky školy, GDPR, zájmové kroužky, pitný režim, informované souhlasy, „Ovoce a mléko do škol“, plavání, ŠD, E-bezpečnost, Recyklohraní ap**.), lze domluvit individuálně s rodiči jiný termín.**
 |
| 15. 9.  |  7, 30 | * **měsíční porada PP, dále od 13. 10. 2022**
 |
| do 16. 9. včetně |  | * odevzdání podkladů pro plán práce – (pí. Hálová, pí. Balounová, pí. Hůsková, pí. Šampalíková, p. Kiráĺ)
* odevzdání podkladů pro VZ
* el. matrika, nahlásit problémy pí. Nekulové, doplnit data – především noví žáci!!!!
 |
| do 30. 9. včetně |  | * odevzdání evidence PD, odevzdání místních seznamů
* odevzdání seznamu žáků navštěvujících ŠD – pí. Mlnaříková – včetně ročníků
* objednat školní potřeby nejpozději do 30. 9. 2022 – dle domluvy s pí. Hůskovou (1. ročník 500 Kč, ostatní 100 Kč)
 |
| do 4. 10. včetně |  | * odevzdání aktualizovaných „kartiček“ a opravených seznamů žáků
* odevzdání přihlášek „Ovoce do škol a Mléko do škol“, osobní souhlasy, dotazníky nových žáků
* odevzdání IVP k podpisu (nové a aktualizované)
* odevzdání třídních knih, třídních výkazů, rozvrhů, záznamů o kroužcích k podpisu
 |
|  |  | * **besedy a akce v rámci prevence sociálně patologických jevů dle domluvy s pí. Hálovou**
 |
| další úkoly průběžně |  | * dodržovat hygienická pravidla jako prevenci před nákazou Covid -19
* dodržovat dohled nad žáky, opakovaně žáky poučovat o bezpečnosti a hygieně ve škole i mimo ni
* **úprava určených částí školního pozemku – v průběhu září!**
* kontrola termínů platností vyšetření PPP či SPC – návrhy na změny
* průběžně kontrolovat počet žáků, kteří se účastní projektů Mléko a Ovoce do škol – hlášení změn!
* kontrolovat přidělení bezplatných školních potřeb u přestupujících žáků
* pravidelně odevzdávat aktualizace pro [www.stránky](http://www.stránky) školy pí. Nekulové.
* seznámit se s plánem práce a dalšími aktualizovanými předpisy
* prostudovat veškeré materiály a dokumentaci dle zápisu z PR, důsledně sledovat nové vnitřní předpisy.
* sledovat zejména stránky MŠMT, KÚPK a **stránky školy**
 |