|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Základní informace k 1. září – Základní škola Zašová**Plán na měsíce srpen, září 2022**  Z á k l a d n í   š k o l a, R o k y c a n y, Č e c h o v a 4 0  337 01 Rokycany, tel.: 371723255, 777484951,e-mail: [ivana.faitova@skolaprakticka.cz](mailto:ivana.faitova@skolaprakticka.cz) | | |
| od 29. 6. | 7, 30 | * třídnické práce, úklid tříd a kabinetů, příprava na výuku |
| 29. 8. | 10, 00 | * prověrka BOZP, školení PH a začínající zaměstnanci – Mašková, Zeidlová, Blechová |
| 31. 8. | 8, 00 | * pedagogická rada, zápis. pí Holubová * odevzdat hlášení veškerých změn v osobních datech pí. Bartošové |
| 1. 9. | 8, 00 | * slavnostní zahájení školního roku ve třídách |
|  | 9, 30 | * informativní schůzka v učebně s interaktivní tabulí – **všichni učitelé** – vyplňování dokumentace, kontrola výkazů a třídních knih z 2021/22. Individuální řešení problémů spojených se začátkem školního roku. |
| od 2. 9. |  | * **poučení žáků o šetření s energiemi a vodou!!!!** * poučení žáků o opatřeních souvisejících s protiepidemickými opatřeními, o bezpečnosti (tradiční poučení), seznámení se školním řádem a řády učeben – **ve všech případech vždy poučit dodatečně i chybějící žáky!!!!** |
| 2. 9. | 12, 00 | * schůzka TU – kontrola IVP, TP; nákup školních potřeb, tablety - výpůjčka a další informace |
| do 8. 9. včetně |  | * nahlásit chybějící dokumentaci přestupujících žáků * nahlásit, pokud se někteří žáci nedostavili bez omluvy do školy |
| 14. 9. | 14, 00 | * **třídní schůzky** – nutné podpisy všech zákonných zástupců!!! (školní řád, hygienická a bezpečnostní pravidla, šetření energiemi a vodou, konzultační hodiny, omlouvání nepřítomnosti, školní potřeby, cvičební a pracovní oděv, informace z rady školy, Preventivní program školy, www stránky školy, GDPR, zájmové kroužky, pitný režim, informované souhlasy, „Ovoce a mléko do škol“, plavání, ŠD, E-bezpečnost, Recyklohraní ap**.), lze domluvit individuálně s rodiči jiný termín.** |
| 15. 9. | 7, 30 | * **měsíční porada PP, dále od 13. 10. 2022** |
| do 16. 9. včetně |  | * odevzdání podkladů pro plán práce – (pí. Hálová, pí. Balounová, pí. Hůsková, pí. Šampalíková, p. Kiráĺ) * odevzdání podkladů pro VZ * el. matrika, nahlásit problémy pí. Nekulové, doplnit data – především noví žáci!!!! |
| do 30. 9. včetně |  | * odevzdání evidence PD, odevzdání místních seznamů * odevzdání seznamu žáků navštěvujících ŠD – pí. Mlnaříková – včetně ročníků * objednat školní potřeby nejpozději do 30. 9. 2022 – dle domluvy s pí. Hůskovou (1. ročník 500 Kč, ostatní 100 Kč) |
| do 4. 10. včetně |  | * odevzdání aktualizovaných „kartiček“ a opravených seznamů žáků * odevzdání přihlášek „Ovoce do škol a Mléko do škol“, osobní souhlasy, dotazníky nových žáků * odevzdání IVP k podpisu (nové a aktualizované) * odevzdání třídních knih, třídních výkazů, rozvrhů, záznamů o kroužcích k podpisu |
|  |  | * **besedy a akce v rámci prevence sociálně patologických jevů dle domluvy s pí. Hálovou** |
| další úkoly průběžně |  | * dodržovat hygienická pravidla jako prevenci před nákazou Covid -19 * dodržovat dohled nad žáky, opakovaně žáky poučovat o bezpečnosti a hygieně ve škole i mimo ni * **úprava určených částí školního pozemku – v průběhu září!** * kontrola termínů platností vyšetření PPP či SPC – návrhy na změny * průběžně kontrolovat počet žáků, kteří se účastní projektů Mléko a Ovoce do škol – hlášení změn! * kontrolovat přidělení bezplatných školních potřeb u přestupujících žáků * pravidelně odevzdávat aktualizace pro [www.stránky](http://www.stránky) školy pí. Nekulové. * seznámit se s plánem práce a dalšími aktualizovanými předpisy * prostudovat veškeré materiály a dokumentaci dle zápisu z PR, důsledně sledovat nové vnitřní předpisy. * sledovat zejména stránky MŠMT, KÚPK a **stránky školy** |